



Algemene voorwaarden

Versie: 1 januari 2026

ANYMIND CONSULTANCY

Artikel 1 Definities

1.1 Opdrachtnemer: AnyMind Consultancy, gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99166666.

1.2 Opdrachtgever: de wederpartij die de opdracht verstrekt.

1.3 Overeenkomst: iedere schriftelijke offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijk vastgelegde afspraak tussen partijen.

1.4 Werkzaamheden: alle consultancy-, adviserende, strategische, organisatorische en uitvoerende diensten verricht door Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen de ontwikkeling en levering van deliverables/producten (trainingen, modules, rapporten, e-learning, fysieke materialen enz.).

1.5 Traject: een opdracht die meer dan één werkdag in beslag neemt.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 Eventuele algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening.

3.2 De overeenkomst komt tot stand door ondertekening, schriftelijke bevestiging of aanvang van de werkzaamheden.



3.3 Wijzigingen in reikwijdte, planning, inhoud of deliverables kwalificeren als meerwerk en worden separaat gefactureerd in overeenstemming met artikel 3.4 en 3.5.

3.4 Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na mondelinge of schriftelijke afstemming met Opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk wanneer aanvullende werkzaamheden nodig zijn of wanneer de uitgangspunten van de opdracht wijzigen.

3.5 Meerwerk wordt gefactureerd op basis van de overeengekomen tarieven of, bij gebreke daarvan, op basis van het dan geldende dagdeel- of uurtarief van Opdrachtnemer. Meerwerk kan gevolgen hebben voor de planning en oplevertermijnen.

Artikel 4 Uitvoering van de werkzaamheden

4.1 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de professionele standaarden binnen de consultancypraktijk.

4.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

4.3 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

4.4 Vertraging als gevolg van het niet tijdig aanleveren van informatie, materialen of beslissingen door Opdrachtgever komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

4.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit en aansturing van het overeengekomen proces.

4.6 Oplevering vindt plaats zodra Opdrachtnemer de deliverable aan Opdrachtgever heeft verstrekt (digitaal of fysiek), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.7 Opdrachtgever meldt eventuele opmerkingen of klachten over een deliverable binnen 10 werkdagen na oplevering schriftelijk en voldoende gespecificeerd.

4.8 Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de deliverable geacht te zijn geaccepteerd.





Artikel 5 Tarieven en betaling

5.1 Alle tarieven zijn exclusief btw en overige heffingen.

5.2 Facturatie geschiedt conform de overeengekomen afspraken of, bij gebreke daarvan, maandelijks dan wel bij oplevering van de werkzaamheden.

5.3 Bij trajecten die meer dan één dag in beslag nemen, wordt 50% van het totaal overeengekomen bedrag gefactureerd bij aanvang van het traject. Het resterende bedrag (50%) wordt gefactureerd bij voltooiing van het traject, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Dit voorschot stelt Opdrachtnemer in staat de benodigde kosten voor de uitvoering van het traject te dekken.

5.4 De startfactuur als bedoeld in artikel 5.3 dient volledig te zijn voldaan voordat Opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering van het traject. Indien de startfactuur niet tijdig is voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de aanvang van het traject uit te stellen totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden, zonder dat Opdrachtnemer hierdoor in verzuim raakt.

5.5 De wettelijke betaaltermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum conform artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek.

5.6 Bij overschrijding van de betaaltermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd.

5.7 Tevens is Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

5.8 Opdrachtnemer heeft het recht de werkzaamheden op te schorten indien betaling uitblijft.

Artikel 6 Intellectueel eigendom en gebruik

6.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op alle door Opdrachtnemer ontwikkelde en/of geleverde werken, materialen en producten in het kader van de opdracht, waaronder begrepen maar niet beperkt tot modules en trainingen, webinars, presentaties, scripts, opnames, formats, methodieken, analyses, rapporten, hand-outs, (digitale) leeromgevingen, tools, grafisch materiaal, audio- en videomateriaal, teksten, modellen, (fysieke) producten en overige deliverables, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.





6.2 Levering, terbeschikkingstelling of betaling van een deliverable impliceert geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten. Overdracht vindt uitsluitend plaats indien dit schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen en voor zover wettelijk toegestaan.

6.3 Opdrachtgever verkrijgt, na volledige betaling, een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht om de geleverde deliverables uitsluitend binnen de eigen organisatie te gebruiken voor interne doeleinden, zoals het raadplegen, inzetten en intern delen met medewerkers.

6.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de deliverables geheel of gedeeltelijk: a) te verveelvoudigen of te bewerken (waaronder aanpassen, monteren of herformatteren), anders dan voor normaal intern gebruik; b) te delen met, beschikbaar te stellen aan of toegankelijk te maken voor derden; c) openbaar te maken buiten de eigen organisatie; d) commercieel te exploiteren, door te verkopen, te verhuren, te licentiëren of anderszins te verhandelen; e) op te nemen in (eigen) producten, diensten of opleidingen; zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

6.5 Onder "derden" wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon die niet behoort tot de juridische entiteit van Opdrachtgever, waaronder mede begrepen groepsmaatschappijen, dochter- en zustermaatschappijen, affiliates, aandeelhouders, samenwerkingspartners, klanten en leveranciers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.6 Interne verspreiding binnen de organisatie van Opdrachtgever is toegestaan, inclusief gebruik binnen verschillende afdelingen en interne digitale omgevingen, mits geen externe toegang wordt verleend (bijvoorbeeld via openbare links, externe accounts of gedeelde platforms buiten de organisatie) en mits de inhoud niet buiten de organisatie wordt verspreid.

6.7 Bij overtreding van dit artikel verbeurt Opdrachtgever, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van € 7.000 per overtreding, vermeerderd met € 100 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om naleving te vorderen en/of aanvullende schadevergoeding te eisen.



6.8 Opdrachtnemer behoudt het recht om de onderliggende methodiek, kennis, ervaring en generieke (niet vertrouwelijke en niet tot Opdrachtgever herleidbare) onderdelen van de deliverables te hergebruiken en door te ontwikkelen voor andere opdrachtgevers en/of eigen doeleinden. Opdrachtgever-specifieke of vertrouwelijke informatie wordt daarbij niet gedeeld.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van aantoonbare opzet of toerekenbare tekortkoming.

7.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

7.3 Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht met een maximum van € 25.000.

7.4 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en bedrijfsstagnatie, is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 8 Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke controle van Opdrachtnemer, waaronder ziekte, overheidsmaatregelen, storingen, stakingen of tekortkomingen van leveranciers.

8.2 Onder overmacht wordt mede verstaan: uitval of storingen van internet, (video)conferencingsoftware, (digitale) leeromgevingen, hosting, elektriciteit of andere infrastructuur die noodzakelijk is voor (online) uitvoering of levering.

8.3 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort voor de duur van de overmachtsituatie.

8.4 Indien de overmacht langer dan 60 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven in dat geval verschuldigd.





Artikel 9 Geheimhouding

9.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.

9.2 Deze verplichting blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst.

9.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die: (i) openbaar is of wordt zonder schending van deze voorwaarden; (ii) rechtmatig van een derde is verkregen zonder geheimhoudingsplicht; of (iii) aantoonbaar reeds in bezit was van de ontvangende partij.

Artikel 10 Privacy en persoonsgegevens

10.1 Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de daarmee samenhangende nationale wetgeving.

10.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat betrokkenen binnen zijn organisatie op passende wijze zijn geïnformeerd over deelname aan onderzoeken/sessies (zoals interviews en focusgroepen) en dat een geldige verwerkingsgrondslag aanwezig is.

10.3 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

10.4 Waar mogelijk rapporteert Opdrachtnemer geanonimiseerd of geaggregeerd. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel van de opdracht, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen.

10.5 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst een verwerkersovereenkomst vereist is, zullen partijen deze op verzoek aanvullend sluiten.



Artikel 11 Beëindiging

11.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk ontbinden bij een toerekenbare tekortkoming, na ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn.

11.2 Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven bij beëindiging verschuldigd.

11.3 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.4 Bij tussentijdse opzegging blijven reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en reeds gereserveerde capaciteit verschuldigd. Bij trajecten waarvoor een startfactuur (50%) reeds is voldaan, wordt deze niet gerestitueerd indien de werkzaamheden reeds zijn aangevangen.

11.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet, in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt of indien betaling uitblijft na aanmaning.

Artikel 12 Annulering en verplaatsing

12.1 Afspraken, trainingen, interviews, focusgroepen en/of andere geplande sessies kunnen door Opdrachtgever kosteloos worden verplaatst of geannuleerd tot 14 kalenderdagen vóór de geplande datum.

12.2 Bij annulering of verplaatsing tussen 14 en 7 kalenderdagen vóór de geplande datum is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen sessiekosten verschuldigd.

12.3 Bij annulering of verplaatsing binnen 7 kalenderdagen vóór de geplande datum, of bij no-show, is Opdrachtgever 100% van de overeengekomen sessiekosten verschuldigd.

12.4 Bij trajecten waarvoor reeds een startfactuur (50%) is voldaan, laat annulering binnen de in artikel 12.3 genoemde termijn de verschuldigdheid van de volledige startfactuur onverlet.





12.5 Indien Opdrachtnemer een sessie door omstandigheden aan zijn zijde moet verplaatsen, wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld zonder aanvullende kosten voor Opdrachtgever.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen worden in eerste instantie in goed overleg opgelost. Indien partijen er niet in slagen het geschil minnlijk te regelen, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

